

UN SOURIRE POUR TOUS

Rapport morale et financier

Période:

19janvier2019 à 27decembre2020





PLAN

- VUE D'ENSEMBLE
- VUE PAR PÔLE
 1. PÔLE RESSOURCES HUMAINES
 2. PÔLE COMMUNICATION
 3. PÔLE PROJET
 4. PÔLE SPONSORING
- BILAN FINANCIER
- AMENDEMENT DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ASSOCIATION



Vue d'ensemble

RÉUNIONS AVEC LE BE

21



RÉUNIONS AVEC LES MEMBRES

14



AU TOTAL

35



Vue d'ensemble: les pôles



**Pôle
Ressources
Humaines**



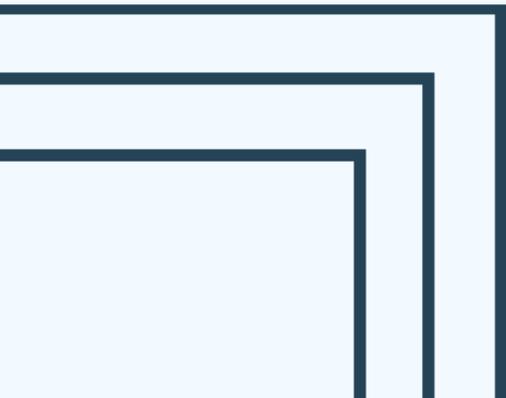
**Pôle
Communication**



**Pôle
Projets**



**Pôle
Sponsoring**





DÉPARTS ET REMANIEMENTS

- Recrutement de Soumaya SOUID comme VP com et la creation d'une équipe com
- Fadwa JANDOUBI a démissionnée et Salma KOOLI, après avoir occupé le poste de secrétaire générale adjointe, a eu le poste de Secrétaire générale par intérim sur son accord.
- Prolongation de la durée du mandat de 6 mois à cause de l'absence des candidatures et suite à cela : Oussema BEN MAHMOUD n'a pas donné son accord pour le poste de responsable de projet par intérim et Haifa DEROUICHE a occupé ce poste par désignation
- Après la démission de Salma KOOLI, Sirine ATTAFI a occupé le poste de secrétaire générale par intérim.



ACQUIS:

- **Maintien des activités de l'Association malgré le report de l'AGE**
- **Augmentation des recettes et des dépenses**
- **De nouveaux partenaires et nouveaux relationnels : vista print, Transcom, ATPAC , maison de jeune Sidi Bou Saïd, Ecole OXFORD, Ecole Tayba, ...**
- **Deux nouveaux sponsors: Natilait, Digit-s**
- **Nous avons pu développer nos méthodes de travail en fonction des circonstances actuelles.**



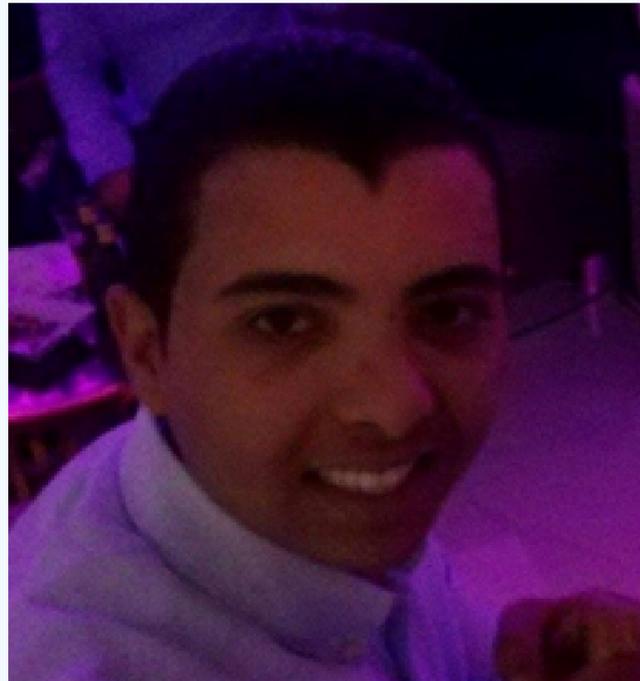
les points à améliorer:

- **Enregistrer et bien organiser les fichiers (Les PV, les autorisations ...) dans Dropbox.**
- **Assurer une communication interne efficace en garantissant une visibilité sur les détails du déroulement des actions ce qui va favoriser l'implication et la motivation des membres.**
- **Enrichir le portefeuille des sponsors et des partenaires.**
- **Manque d'une Action phare**
- **Chercher un local pour l'association afin d'y tenir les réunions et pour le tri des dons**



01

Pôle Ressources Humaines



**NEDER
BEN ROMDHAN**



MISSION

- Recrutement des membres
- Accueil et encadrement des nouveaux membres
- Mise à profit des compétences en favorisant leur développement dans l'Association
- Assurer la mise en œuvre de la stratégie RH émise du BE
- Assurer un plan annuel de formation, workshop et team building et veiller à sa mise en œuvre.
- Renforcement des capacités des membres(formations,ateliers).
- Organisation des activités de team building



BILAN

- 1 Campagne de recrutement
- Recrutement de 13 nouveaux membres
- 1 teambuilding (laser game)
- 0 conseils disciplinaires

ACQUIS

- Majorité des membres sont informés par rapport à la RI et la charte éthique
- Bonne intégration des nouveaux membres
- Entraide et solidarité , esprit d'équipe développé surtout en période de crise (COVID 19)





POINTS A AMELIORER

- **Encourager les membres à recruter leurs proches (familles , amis)**
- **Amélioration de la communication entre les membres.**
- **Travailler plus sur l'aspect participatif des membres et leur motivation**
- **Organiser des campagnes de recrutement régulières**
- **Garder et développer les formations de « l'USPT Summer Camp »**
- **Planifier plus d'activités de Teambuilding**



02

Pôle Communication



SOUMAYA SOUID



MISSIONS

- **Faire connaître et valoriser l'Association, sensibiliser le public et l'inciter à agir**
- **Gestion des supports de communication externe site web , réseaux sociaux**
- **Gestion des contacts médiatiques**
- **Conception des supports de communications (affiches, spot publicitaire...) et les articles dérivés (Calendriers, T Shirts, Stylos, Mug...)**



BILAN

MÉDIA

TABLEAU RECAPITULATIF DES PUBLICATIONS

Nombre de statut total	94
Nombre d'article total	
Nombre de passage radio total	5
Nombre des affiches	8
Nombre de passage télé total	1



INSTAGRAM

Instagram

Rechercher



unsourirepourtous_

S'abonner



61 publications

352 abonnés

95 abonnements

USPT

Depuis le 27 février 2011, USPT dessine un sourire sur les visages qui en sont dépourvus.

Lien cha9a9a

bit.ly/3bJ8l4m

lotfiabdelli est abonné(e)



Aid 2020



Ramadan...



Cha9a9a.tn...



Réveillon



Rentrée ...



Lo3bet l'aid



Fête des m...



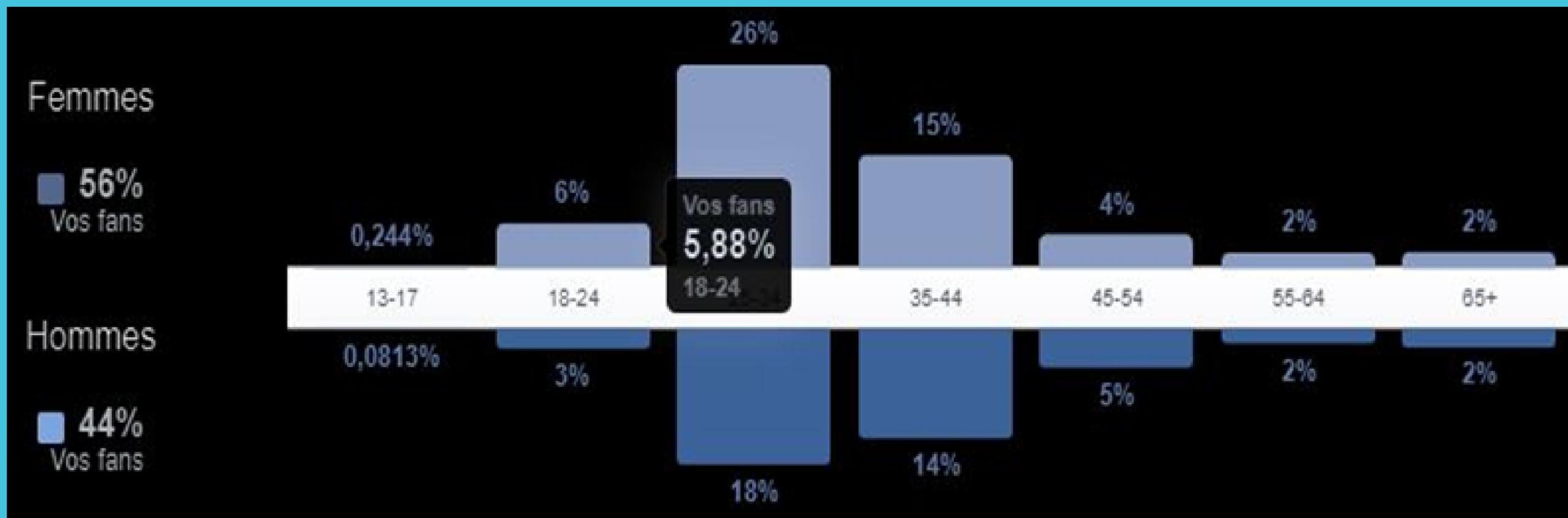
PAGE FACEBOOK

Total des mentions J'aime la Page : 13 540





AUDIENCE



13 738 ABONNÉES

Statistiques Messenger : 12 oct 2020 - 8 nov 2020

📅 28 derniers jours ▼

309

Connexions par messages

Au 7 novembre 2020



0%

Taux de blocage

11 octobre - 7 novembre



28 derniers jours : 12 oct - 8 nov ▼

Personnes touchées

1,837

▼ 50 %

Interactions avec les publications

207

▼ 67 %

Mentions J'aime la Page

156

▲ 136 %

Vidéo

Heure de...



passage Watania 1

● 18/08/2020
14:39



Cha9a9a.tn

● 10/04/2020
07:45



Uspt Ramadan 2020

● 29/04/2020
12:55



Action COVIDE-19

● 15/05/2020
00:21



Témoignage d'un enseignant de l'école de Sogmane

● 18/12/2015
11:19



Rentrée Pour Tous, Collecte 2016-2017

● 11/09/2016
01:00



PASSAGES TELE ET RADIO

WATANIA1



**ISLEM FARAKH
LAMIA BOUKHATEM**

RADIO EXPRESS
FM



FATEN TOUHAMI

MOSAIQUE FM



**ALOUI OUSSAMA
AZIZ CHAOUECH**

RTCI



INES OUALI

RADIO ML FM



**HAYFA DEROUICH
AZIZ CHAOUECH**

RADIO DIOUANE FM

**HAITHEM DEROUICH
HANE FERCHICHI**

MOSAIQUE FM



**KHOLJEN JOUINI
ISSLEM FARAKH**



CREATION DE LA PREMIÈRE CHA9A9A : ACTION COVID19

Association
6 488

ASSOCIATION UN SOURIRE POUR TOUS
جمعية ابتسامة للجميع

تبرع و انتي في دارك

على cha9a9a.tn

و لا على الحساب البريدي
17001 000000 1726059 65

أعطي و أنسى كلنا توانسة ...

للاستفسار
+216 28 449 073
Organisé pour : Les familles défavorisées

2500+
عائلة مستحقنا

14%

20 476.122 DT
collectés sur 150 000 DT

0 233
Jour(S) Restant(S) Participant(S)

Faire un don



PREMIÈRE VIDÉO ANIMÉE : ACTION COVID19 (SPOT 2D)



VIDÉO RÉEL



Distribution des couffins à Nadhour
COVID-19



ACQUIS

- **Création d'une équipe communication (VP, adjoint et membres)**
- **Croissance continue et rapide des publications (appels, collecte et distributions au des dons) sur Facebook et Instagram en français et en arabe.**
- **Interaction rapide des abonnés et volontaires sur les reseaux sociaux**
- **Sponsoring page facebook**
- **Croissance de nombre des passages Radios**
- **Création et interaction active continue du compte Instagram**
- **Conception réguliere des affiches et vidéos animés pour les appels aux dons des actions**



POINTS À AMÉLIORER

- **Création d'une chaîne Youtube**
- **Recrutement d'un graphic designer et Web designer**
- **Passage Radios et télé**
- **Conception des affiches et vidéos animés (l'Audience a apprécié)**
- **Publication plus régulière sur les réseaux sociaux**
- **Amélioration du site web**



03

Pôle Sponsoring



Islem FARRAKH





MISSIONS

- **Chercher et contacter des sponsors pour financer les actions de l'association**
- **Participation à la préparation des dossiers sponsoring**
- **Assurer la mise en oeuvre de la stratégie Sponsoring émise par le Bureau Exécutif**



RÉSULTATS

Action: Couffin de Ramadan

- Randa : 60 kg de pâtes
- Carrefour: lait, pâtes, café, produits Hygièniques, thon...
- Majoul: Concentré de Tomate
- Chems: 500 paquets Malsouka
- Transcom : un don de 133.800DT
- société CID



Action: Rentrée Pour Tous

- **Perfecta**
- **Vista print**
- **Transcom**
- **société CID**



Action: PROJET CHARETTE

- Banque BNP

Action: Covid

- Natilait
- Digit-s



AUTRES ACTIVITÉS

Présentation de l'Association

- **Lors de la présentation de dossier sponsoring, une grande opportunité pour bien présenter l'association, nos actions, nos objectifs, et surtout notre crédibilité.**
- **Notre point fort c'est le sourire, notre engagement envers l'association, et offrir le sourire pour plus de 31674 personnes.**
- **Offrir la confiance et le soutien moral, physique et matériel.**



ACQUIS

- **Mettre à jour la base de données comportant les noms des sponsors, leurs contacts, adresses e-mails, état d'avancement.**
- **Fidéliser les sponsors existants comme Natilait.**
- **Préparer un dossier de sponsoring approprié pour chaque action en collaboration avec le secrétaire général.**
- **Identifier de nouveaux sponsors.**
- **Préparer un plan d'action spécifique pour chaque action pour avoir une proposition de sponsoring.**
- **Mettre en œuvre un plan d'action détaillé pour cibler une catégorie intéressante de sponsors.**



POINT À AMÉLIORER

- **Obtenir les contacts des sponsors.**
- **Disponibilité des décideurs pour présenter l'action et les besoins nécessaires.**
- **Convaincre les décideurs.**



04

Pôle Projets

HAYFA DEROUICHE





MISSIONS

- **Assurer le développement du projet en étant l'intermédiaire entre le chef d'action et le BE**
- **Encadrer l'équipe du projet (chef de projet + chef adjoint) tout en assurant le bon déroulement du projet et de ses activités sur terrain**
- **Respecter les principes et objectifs discutés par le BE**



RÉSULTATS

**TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIONS EN
2019**

Actions	Date de Réalisation	Chef d'action	Chef d'action adjoint
Hiver plus chaud	07/02/2019	Aloui oussema	Heni chida
Action 9 Avril	09/04/2019	Kholjene Jouini	Sawssen
Couffin de Ramadan	04/06/2019	Haithem Derouiche	Med Amine Trabelsi
Aid Pour Tous	06/06/2019	Hayfa Derouiche	
Rentrée pour Tous	21/09/2019	Hajer Marzouki	
Maison de retraite	07/12/2019		
Réveillon Pour tous	29/12/2019	Kholjene Jouini	



TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIONS EN 2020

Actions	Date de réalisation	Chef d'action	Chef Adjoint
Couffin de ramadan + Covid 19	23/05/2020	Ines Ouali/ Aloui Oussama	
Aid	26/05/2020	Rania Aounallah	
Rentrée pour tous	07/10/2020	Eya Aounallah	Ahmed Ben Abderrazek



ACTION HIVER PLUS CHAUD 2019

- **Nombre de bénéficiaires: 30 familles**
- **Lieu : sogman**
- **collaborateurs : carrefour**





ACTION 9 AVRIL (24/03/2019 => 09/04/2019)

- **Lieu : SOS Siliana**
- **Sponsors et collaborateurs :**
ATPAC+ Association Jasser





ACTION COUFFIN DE RAMADAN 2019 (20/04/2019 => 04/06/2019)

- Nombre de bénéficiaires : 400
- Lieu : Grand Tunis / Siliana
- Sponsors et collaborateurs :
Transcom, carrefour , cimpres
vistaprint, Coca cola , Malsouk
shames , Mg ,Oxford tunis , Ecole
privée Taiba







ACTION LABSET L'AID 2019

- **Nombre de bénéficiaires : 33 enfants**
- **Lieu : Grand Tunis**





ACTION : MOUTON DE L'AID 2019

- **Nombre de bénéficiaires : 3 familles**
- **Lieu : Grand Tunis**





ACTION: RENTRÉE POUR TOUS (16/08/2019 => 21/09/2019)



- **Nombre de bénéficiaires :141**
- **Lieu :Tunis, Manouba, Nadhour**
- **sponsors et collaborateurs :
Cimpress, vistaprint , Perfecta**



ACTION: MAISON DE RETRAITE 07/12/2019







ACTION REVEILLON POUR TOUS (29/12/2019)



- **Lieu : SOS Gammarth**



COUFFIN DE RAMADAN + COVID 19 **(15/03/2020 => 23/05/2020**

- **Nombre de bénéficiaire : 1492 familles**
- **Collaborateurs : Aziza , MG , Said , Maestro,Natilai , Randa , Digit-s , Cristaline , Zen cars**
- **Zone : Grand Tunis , Nadhour , Sogman , Siliana**
- **+Paiement des loyers (6 familles)**

ASSOCIATION UN SOURIRE POUR TOUS

جمعية ابتسامة للجميع



ASSOCIATION UN SOURIRE POUR TOUS

جمعية ابتسامة للجميع



ASSOCIATION UN SOURIRE POUR TOUS

جمعية إبتسامة للجميع





ACTION AID POUR TOUS (30/04/2020 => 26/05/2020)

- Nombre de bénéficiaires : 41 enfants de SOS Siliana
- Collaborateurs: HA





ACTION : MOUTON DE L'AID 2020

- **Nombre de bénéficiaires : 1 famille**



ACTION RENTRÉE POUR TOUS

04/09/2020 => 07/10/2020

- Nombre de bénéficiaires : 83
- Zone: Grand Tunis







Action: Installation d'un système d'eau

- Zone: sogmane
- Collaborateurs: société CID





ACQUIS

- **Nouveaux partenaires**
- **Une association numérique avec des fichiers informatisés (BD des familles et coordonnées protégées)**



POINTS À AMÉLIORER ET RECOMMANDATIONS

- **Recueillir tous les éléments nécessaires à la communication du projet**
- **Rédiger les comptes rendus des visites et élaborer les rapports d'action**
- **Gagner plus de collaborations**
- **Un peu plus de flexibilité en cas d'imprévus**
- **Un suivi régulier (dans les délais)**
- **Utiliser des logiciels pour bien gérer le projet et faciliter les tâches (Asana , Trello)**
- **Un local à la disposition de l'association pour le stockage et le tri**



POUR UNE GESTION IDÉALE DE PROJET IL FAUT

- **Définir le projet en saisissant les différents enjeux accompagné d'objectifs quantitatifs et qualitatifs**
- **Développer le projet en menant un plan d'action clair et détaillé**
- **Suivre le projet et tous ses étapes (état d'avancement)**
- **Cloturer et évaluer le projet (analyse des résultats et comparaison avec les objectifs et attentes sous la forme d'un compte rendu de fin de projet**

UN SOURIRE POUR TOUS

**Merci pour
votre
attention**

